

Российская Федерация
Комитет по образованию администрации городского округа
«Город Калининград»
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Калининграда
средняя общеобразовательная школа № 38 им. В.М. Борисова

П Р И К А З

от « 30 » марта 2022 года
г. Калининград

№ 199

Об утверждении Порядка проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся и доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Калининграда средней общеобразовательной школе № 38 им. В.М. Борисова

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Методических рекомендаций (Порядка) «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях» (письмо Минпросвещения России от 26.11.2021 г. № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций»), «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020 г., в целях обеспечения участия родительской общественности в контроле качества предоставляемого учащимся питания

П Р И К А З Ы В А Ю:

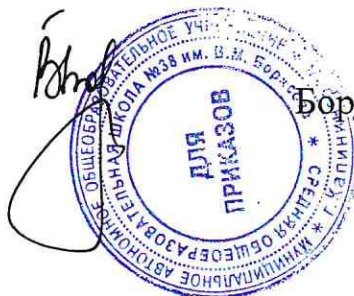
1. Утвердить Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся и доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Калининграда средней общеобразовательной школе № 38 им. В.М. Борисова (приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся и доступа законных представителей

обучающихся в помещения для приема пищи, в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Калининграда средней общеобразовательной школе № 38 им. В.М. Борисова вступает в силу с момента подписания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за заместителем директора Спеховой Е.Ю.

Директор школы



Борзенков В.В.

Порядок
проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией
горячего питания обучающихся и доступа законных представителей
обучающихся в помещения для приема пищи в муниципальном
автономном общеобразовательном учреждении города Калининграда
средней общеобразовательной школе № 38 им. В.М. Борисова

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся и доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Калининграда средней общеобразовательной школе № 38 им. В.М. Борисова (далее - Порядок) составлен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Методическими рекомендациями (Порядком) «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях» (письмо Минпросвещения России от 26.11.2021 г. № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций»), «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020 г., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы № 38 им. В.М. Борисова (далее - учреждение, школа, общеобразовательная организация, общеобразовательное учреждение, МАОУ СОШ № 38).

1.2. Настоящий Порядок направлен на улучшение организации питания детей в МАОУ СОШ № 38, а также на проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в МАОУ СОШ № 38.

Родители (законные представители) обучающихся являются участниками образовательного процесса. Взаимодействие родительской общественности с образовательной организацией по вопросам осуществления контроля за качеством организации питания расширяет и оптимизирует показатели общего мониторинга качества питания обучающихся.

1.3. Целью родительского контроля за организацией питания детей является создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

1.4. Задачи родительского контроля за организацией питания детей - повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в общеобразовательной организации путем привлечения внимания родителей (законных представителей), выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания, подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в образовательной организации.

1.5. Важнейший аспект родительского контроля - выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся. В целях родительского контроля удовлетворенностью детей организации питанием обучающиеся вправе осуществлять фиксацию состояния еды (фото, видео).

1.6. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение № 1 к настоящему Порядку) и в форме участия в работе общешкольной комиссии (приложение № 2 к настоящему Порядку).

1.7. Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) организатора питания, органов контроля (надзора).

2. Этапы проведения мероприятий по созданию условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательной организации.

2.1. Этапами проведения мероприятий по созданию условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательной организации являются:

2.1.1. Прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающегося, изъявивших желание участвовать в мониторинге питания. Ответ образовательной организации на обращение родителя по участию необходимо направить в возможно короткие сроки, предпочтительно не позднее 5 рабочих дней.

2.1.2. Формирование общественных комиссий по контролю за качеством организации питания при Управляющем совете школы или Совете родителей.

Состав комиссии формируется с учетом рекомендаций Совета родителей, классных руководителей, знающих этих родителей и понимающих, что контроль с их стороны будет осуществляться объективно, конструктивно, на благо детей и школы.

Совместно с родителями в состав этих комиссий входят представители образовательной организации, организаторов питания, независимых экспертов. Работа данных комиссий в образовательной организации должна быть построена с соблюдением санитарных условий.

2.1.3. Обучение комиссий их общественным компетенциям.

Для эффективного контроля и подачи предложений по улучшению организации питания необходимо обладать определенными знаниями в этой области. В этой связи обучение комиссий их общественным компетенциям и формирование новых компетенций в области управления взаимодействия с

общественными органами школы у управленческих команд является первостепенной задачей.

Обучение должно быть построено главным образом с изучением основных направлений родительского контроля за организацией питания, рекомендованных МР 2.4.0180-20 и другими нормативными актами.

2.1.4. Образовательная организация на основании данного Порядка утверждает график работы и формы актов проверки/чек-листы/анкеты комиссии по контролю за качеством организации питания.

2.1.5. Образовательная организация обеспечивает доступность для широкого круга родительской общественности освещения итоговых результатов мониторинга.

2.1.6. Образовательная организация проводит мероприятия по предложениям членов комиссий и родителей (законных представителей), направленных на улучшение системы организации питания обучающихся.

2.2. Проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в соответствии с настоящим Порядком при сопровождении ответственного представителя общеобразовательной организации.

Количество членов комиссии, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания обучающихся.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

- задавать ответственному представителю общеобразовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;

- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется образовательной организацией;

- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;

- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

- руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 года.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;

- отвлекать обучающихся во время приема пищи;

- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;

у
о
п
о
пр
пр
нас
обш
стол
забс
фо

4.11. Ответственность Комиссии:

- контролировать в МАОУ СОШ № 38 организацию и качество питания;
- получать от заведующего производством организатора питания, медицинского работника информацию по организации питания обучающихся, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- обеспечивать и организовывать доступ законных представителей в школьную столовую по предварительной заявке;
- формировать график посещения школьной столовой;
- организовывать родительские рейды по вопросу контроля совершенствования школьного питания;
- проводить анкетирование родителей и детей по организации школьного питания;
- заслушивать на своих заседаниях заведующего производством организатора питания по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- изменять график проверки, если причина уважительна (объективна);
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.12. Комиссия обязана проводить объективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг.

4.13. Организация деятельности Комиссии:

4.13.1. Комиссия создается в составе не более 10 членов с использованием процедур делегирования, выборов.

4.13.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.13.3. В состав Комиссии обязательно входят 3 представителя родителей начальной школы, 3 представителя от родителей основной школы, 1 представитель от родителей средней школы.

В состав Комиссии входят также могут входить:
- заместитель директора школы, курирующий вопросы организации питания; председатель первичной профсоюзной организации школы, заведующий хозяйством, медицинский работник, классный руководитель, иные работники школы.

4.13.4. Комиссия разрабатывает план работы, который утверждается приказом директора.

4.13.5. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы, коллегиальные органы управления, родительскую общественность, предлагаются меры по улучшению питания в школе.

4.13.6. Заседание Комиссии проводятся по плану, не реже, чем один раз в учебную четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов, а также по мере необходимости.

4.13.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем голосования и фиксируются в протоколе.

4.13.8. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у заместителя директора школы, ответственного за питание в образовательном

Приложение № 1
к Порядку проведения мероприятий
по родительскому контролю
за организацией горячего питания

Анкета школьника
(заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- НЕ НРАВИТСЯ
- НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ДА
- ИНОГДА
- НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
- ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
- ОСТЫВШАЯ ЕДА
- МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
- ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ?

- ДА
- НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

- ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ
- ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

- ДА
- НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Приложение № 2
к Порядку проведения мероприятий
по родительскому контролю
за организацией горячего питания

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

№	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	

7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?		
	А) да		
	Б) нет		
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?		
	А) да		
	Б) нет		
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?		
	А) нет		
	Б) да		
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?		
	А) да		
	Б) нет		
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?		
	А) да		
	Б) нет		
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?		
	А) да		
	Б) нет		
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?		
	А) нет		
	Б) да		
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?		
	А) да		
	Б) нет		

15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

